

Jurnalul

cotidian național

Vineri, 28 decembrie 2018

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

➔ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

➔ alege ziua apariției

➔ scrie textul

➔ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

OFERTE SERVICIU

● Grădinița nr. 73, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant de bucătar pe perioadă nedeterminată. Relații la telefon: 0213154355/54, până la ora 14:00.

● Colegiul Tehnologic „V.Harnaj” scoate la concurs posturile de: magaziner și supraveghetor noapte. Relații la tel.021.232.71.65.

● Academia Romana - Filiala Iasi cu sediul in Iasi, bld. Carol I, nr. 8, organizeaza concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant conform HG 286/23.03.2011 (actualizat), de Referent de specialitate debutant din cadrul Compartimentului Secretariat, jumatate de norma, perioada nedeterminata. Concursul va consta in doua probe: proba scrisa in data de 23.01.2019, ora 10:00, si interviu in data de 29.01.2019, ora 10:00. Conditii: Studii superioare in specialitatea postului, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta in domeniul stiintelor administrative. Termenul de depunere a dosarelor este 15.01.2019, ora 14:00. Relatii suplimentare la telefon 0332101115, Biroul Resurse Umane, Salarizare si la sediul Filialei.

● Primăria Comunei Văleni organizează concurs la sediul Primăriei Com. Văleni, din str.Cozma Șarpe, nr.3, județul Neamț, în data de 29.01.2019,

ora 10.30, proba scrisă, și în data de 04.02.2019, ora 10.30, interviul, pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe locale. Condiții de participare: -nivelul studiilor: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice; -vechimea în specialitatea studiilor necesară ocupării postului: 5 ani. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Văleni în termen de 20 zile de la data publicării prezentului anunț. Condițiile de participare la concurs și bibliografia stabilită se afișează la sediul Primăriei Comunei Văleni, str.Cozma Șarpe, nr.3, județul Neamț, și pe adresa de e-mail: primvaleni@yahoo.com. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Văleni și la telefon: 0233.781.421.

● Inspectoratul General de Aviație al Ministerului Afacerilor Interne anunță scoaterea la concurs a 1 post de personal contractual: îngrijitor. În vederea înscrierii și participării la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții specifice: să fie absolvenți de studii gimnaziale. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului General de Aviație, cu sediul în municipiul București, Calea Ion Zăvoi, nr.14, sector 1,

astfel: -01.02.2019 -selecția dosarelor; -26.02.2019 -proba practică; -05.03.2019 -interviul. Dosarele de concurs se depun la Serviciul Management Resurse Umane din cadrul Inspectoratului General de Aviație, până la data de 30.01.2019, ora 16.00. Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și tematica sunt afișate la sediul unității și pe pagina de internet: www.aviatie.mai.gov.ro, iar secretariatul comisiei este asigurat de către locotenent Mușat Ionuț-Sebastian, tel.021.310.43.99, interior: 17.038 sau 17.039.

● Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Drobeta" al județului Mehedinți, cu sediul în municipiul Dr. Tr. Severin, str. Portului nr.2, organizează concurs pentru ocuparea a 2 (două) posturi de execuție vacante, respectiv muncitor calificat IV-I (bucătar), la Compartimentul Popotă- Serviciul Logistic. Nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor: a) minim studii generale; b) să aibă calificarea de bucătar obținută prin școală de profil sau curs; c) vechime în muncă și în specialitate: min. 1 an. Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Drobeta" al județului Mehedinți, strada Portului nr.2, județul Mehedinți și va consta în 3 etape succesive: a) selecția dosarelor de înscriere: maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea timpului de depunere a dosarelor de concurs; b) proba scrisă: 15.02.2019, ora 09.00; c) interviu: 20.02.2019, ora 09.00. Înscrierea candidaților la concurs se face la sediul inspectoratului, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului. Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul Resurse Umane, telefon 0252.311212, interior 27101 sau 27002.

● Primăria Comunei Peciu Nou, cu sediul în localitatea Peciu Nou, nr.189, județul Timiș, în temeiul HG 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice vacante, de execuție, inspector, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului Urbanism și amenajarea teritoriului, post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, în Aparatul de specialitate al Primarului comunei Peciu Nou. Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Peciu Nou, în Peciu Nou, la nr.189, județul Timiș, astfel: -Proba scrisă în data de 28.01.2019, ora 10.00; -Interviul în data de 30.01.2019, ora 10.00. Condiții pentru ocuparea postului scos la concurs: conform art.54 din Legea nr.188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici. Condiții specifice: -Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul construcțiilor; -Vechime în specialitatea studiilor: 1 an. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până în data de 16.01.2019, la sediul instituției, în localitatea Peciu Nou, nr.189, județul Timiș. Detalii privind condițiile specifice și bibliografia

de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială: www.primariapeciuinou.ro. Relații suplimentare la sediul instituției, persoană de contact: Rotaru Elena, telefon: 0256.414.500.

● Arhivele Naționale anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Biroului Financiar-Contabilitate. Concursul se desfășoară la sediul Arhivelor Naționale din București, B-dul Regina Elisabeta, nr.49, sector 5, în data de 29 ianuarie 2019, ora 10.00 -proba scrisă. Proba interviu va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Arhivelor Naționale în perioada 28 decembrie 2018 -16 ianuarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare la concurs sunt: -studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura științelor economice; -cunoștințe de contabilitate, dovedite cu documente care să ateste deținerea acestor competențe (acte de studii, diplome, certificate, atestate, autorizări etc.), emise în condițiile legii; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice -minimum 7 ani. Relații suplimentare se pot obține de la d-na Marinela Popescu, referent, la sediul Arhivelor Naționale din București, B-dul Regina Elisabeta, nr.49, sector 5, telefon: 0213/037.080/ int.15773, e-mail: resurseumane@arhivenationale.ro.

● Arhivele Naționale anunță organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier clasa I grad profesional superior în cadrul Compartimentului Comunicare și Imagine Publică. Concursul se organizează la sediul Arhivelor Naționale din București, B-dul Regina Elisabeta, nr.49, sector 5, în data de 29 ianuarie 2019, ora 10.00 -proba scrisă. Proba interviu va avea loc în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Arhivelor Naționale, în perioada 28 decembrie 2018-16 ianuarie 2019 inclusiv. Dosarul de înscriere trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art.49 din H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Condițiile de participare sunt: -studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul dintre domeniile fundamentale: științe sociale, științe umaniste și arte; -curs/program de pregătire profesională în domeniul datelor cu caracter personal/operator/responsabil protecția datelor cu caracter personal; -minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor. Condițiile de participare la concurs, bibliografia, tematica, precum și documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de înscriere la concurs, se afișează la sediul și pe site-ul Arhivelor Naționale: www.arhivenationale.ro –

secțiunea carieră. Relații suplimentare se pot obține de la d-na Niculina Bădulescu la sediul Arhivelor Naționale din București, B-dul Regina Elisabeta, nr.49, sector 5, telefon 0213/037.080/ int.15772, e-mail: resurseumane@arhivenationale.ro.

● Arhivele Naționale organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următoarelor posturi vacante de personal contractual: -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Bacău al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Dolj al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Gorj al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Iași al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Neamț al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Biroului Județean Teleorman al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Biroului Județean Tulcea al Arhivelor Naționale. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru, anexă la Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și care au minimum studii generale. Ocuparea postului nu necesită vechime în specialitate. Concursul se organizează la sediul Arhivelor Naționale din București, B-dul Regina Elisabeta, nr.49, sector 5, în data de 4 martie 2019, începând cu ora 10.00 -proba practică și în data de 7 martie 2019 -proba interviu. Actele pentru dosarul de concurs se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III a, respectiv până în data de 16 ianuarie 2019, ora 16.00, la sediul Arhivelor Naționale din București, B-dul Regina Elisabeta, nr.49, sector 5. Condițiile generale și specifice de participare, tematica, bibliografia, calendarul de desfășurare a concursului, precum și documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se afișează la sediul și pe site-ul Arhivelor Naționale, la www.arhivenationale.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Arhivelor Naționale și la nr.de telefon 0213/037.080/int.15773, persoană de contact: d-na Popescu Marinela.

● Arhivele Naționale organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, a următoarelor posturi vacante de personal contractual: -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Constanța al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Dâmbovița al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Harghita al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Biroului Județean Ilfov al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Maramureș al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Sălaj al Arhivelor Naționale; -un post de îngri-

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de șef serviciu - Serviciul programe, proiecte diaspora și comunități istorice din cadrul Ministerului pentru Românii de Pretutindeni. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - proba scrisă, în data de 15 februarie 2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 28 decembrie 2018 - 16 ianuarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii; Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Daniela Iacob, consilier: Bd. Mircea Vodă, nr. 44 tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de expert, clasa I, grad profesional superior (2 posturi) - Serviciul avizare autorități și instituții publice locale - Direcția gestionarea procedurilor administrative, expert, clasa I, grad profesional superior - Serviciul avizare autorități și instituții publice centrale - Direcția gestionarea funcției publice și salarizării și expert, clasa I, grad profesional superior - Serviciul evidență informatizată a funcțiilor și funcționarilor publici - Direcția gestionarea funcției publice și salarizării - Direcția generală managementul funcției publice din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, astfel: - probele suplimentare, în data de 30 ianuarie 2019: - testarea cunoștințelor de operare calculator, ora 9.00; - testarea cunoștințelor de limbă străină, ora 11.00; - proba scrisă, în data de 30 ianuarie 2019, ora 13.00. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada 28 decembrie 2018 - 16 ianuarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice, economice sau administrative; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) - cunoștințe de operare - nivel mediu; - cunoașterea limbii engleze sau franceze - nivel mediu; Relații suplimentare se pot obține de la doamna Daniela Iacob, consilier: Bd. Mircea Vodă, nr. 44 tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de director executiv al Casei Județene de Pensii Suceava. Concursul se desfășoară la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în data de 30.01.2019, ora 10.00 - proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției, în perioada 28 decembrie 2018 - 16 ianuarie 2019, inclusiv. Condițiile de participare sunt: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - studii de masterat sau postuniversitare absolvite în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii; - vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani; - să fie numiți într-o funcție publică din clasa I; - să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată, în condițiile legii. Funcționarii publici de conducere pot promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, conform prevederilor art. 140 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Daniela Iacob, consilier: Bd. Mircea Vodă, nr. 44 tronsonul III, sector 3, București, telefon: 0374.112.726, fax: 0374.112.727 și email informatii.concurs@anfp.gov.ro.

Vineri, 28 decembrie 2018

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

jitor în cadrul Serviciului Județean Sibiu al Arhivelor Naționale; -un post de îngrijitor în cadrul Serviciului Județean Vrancea al Arhivelor Naționale. Pot participa la concurs persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art.3 din Regulamentul-cadru, anexă la Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare și care au minimum studii generale. Ocuparea postului nu necesită vechime în specialitate. Concursul se organizează la sediul Arhivelor Naționale din București, B-dul Regina Elisabeta, nr.49, sector 5, în data de 11 martie 2019, începând cu ora 10.00 -proba practică și în data de 14 martie 2019 -proba interviu. Actele pentru dosarul de concurs se depun în termen de 10 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, respectiv până în data de 16 ianuarie 2019, ora 16.00, la sediul Arhivelor Naționale din București, B-dul Regina Elisabeta nr.49, sector 5. Condițiile generale și specifice de participare, tematica, bibliografia, calendarul de desfășurare a concursului, precum și documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs se afișează la sediul și pe site-ul Arhivelor Naționale, la www.arhivelenationale.ro. Relații suplimentare se pot obține la sediul Arhivelor Naționale și la nr.de telefon 0213/037.080/ int.15773, persoană de contact: d-na Popescu Marinela.

● Primăria Orașului Mizil, cu sediul în Bd.Unirii, nr.14, județul Prahova, organizează concurs conform Legii 188/1999 pentru ocuparea funcției publice vacante de: inspector, clasa I, grad profesional superior -Serviciul impozite și taxe locale, 1 post. Concursul se va desfășura astfel: -proba scrisă în data de 31.01.2019, ora 10.00; -proba interviu în data de 05.02.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice; -vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice: minim 9 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Oraș Mizil. Relații suplimentare la sediul din Mizil, Bd.Unirii, nr.14, nr.de telefon: 0244.250.027, int. 38, Compartiment resurse umane, e-mail: primaria@mizil.ro.

● Școala Gimnazială Sălcioara, cu sediul în localitatea Sălcioara, strada Școlii, numărul 37, județul Ialomița, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: -Numele funcției: muncitor cu atribuțiuni de sofer; -Număr posturi: 1,00 normă, conform HG 286/2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 23.01.2019, ora 12.00; -Proba interviu în data de 25.01.2019, ora 12.00. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii:

medii; -vechime: nu necesită. Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -permis de conducere categoria D; -atestat transport persoane; -disponibilitate de lucru în zilele libere legale. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Școlii Gimnaziale Sălcioara, din comuna Sălcioara, județul Ialomița. Relații suplimentare la sediul: Școala Gimnazială Sălcioara, persoană de contact: Baboi Marian-Iulian, telefon: 0766.690.522, e-mail: sc_salcioara@yahoo.com.

● Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale-Unitatea Teritorială 440, cu sediul în comuna Gura Vitioarei, județul Prahova, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante, de: Consilier, clasa I, grad profesional superior, Compartimentul Achiziții Publice. Concursul se va desfășura la sediul Unității Teritoriale 440 după cum urmează: -Proba scrisă în data de 28.01.2019, ora 10.00; -Interviu în data de 30.01.2019, ora 10.00. Condiții de participare la concurs: Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științelor economice/ ingineriei/juridice. Perfecționări (specializări): în domeniul achizițiilor publice. Vechime minimă în specialitate: 7 ani; Cunoștințe de operare pe calculator: Microsoft Office-Word, Excell; Internet. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a la sediul Unității Teritoriale 440. Relații suplimentare la sediul: ANRSPS- UT.440 com. Gura Vitioarei, jud. Prahova, persoană de contact: Ioniță Rossana, telefon: 0740.264.181.

● Orașul Târgu Frumos, cu sediul în strada Cuza Vodă, nr.67, localitatea Târgu Frumos, județul Iași, organizează, conform prevederilor H.G.nr. 611/2008, concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției publice de execuție vacante de inspector I asistent din cadrul Compartimentului Evidența Persoanelor. Concursul va avea loc în data de 29 ianuarie 2019, ora 10.00, probă scrisă, iar data și ora interviului vor fi anunțate după proba scrisă. Dosarele de înscriere se vor depune în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la secretariatul comisiei de concurs, la dna. Bodoaga Văleanu Iulia, inspector în cadrul Compartimentului Resurse Umane și Salarizare, telefon 0232.710.906, interior 105. Condițiile de participare la concurs: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 R2/A privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. -Condiții de studii: studii superioare finalizate cu diplomă de licență în profil științe juri-

dice, științe administrative, informatică sau științe economice. -Condiții de vechime: Minim 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de execuție de grad profesional asistent conform art.57, alin.5) lit.a) din Legea nr.188/1999 (R/A) privind Statutul funcționarilor publici; Alte informații pot fi obținute la sediul instituției sau de pe site-ul www.primariat-gfrumos.ro, la secțiunea „Anunțuri publice”, „Concursuri”.

● Primăria Comunei Conțești, cu sediul în localitatea Conțești, strada Alexandriei, nr.99, județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante de: Referent operator rol, Număr posturi -1, conform H.G.nr. 286/23.03.2011. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 29.01.2019, ora 10.00, -Proba interviu în data de 31.01.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat; -domiciliul stabil în comuna Conțești, județul Teleorman; -vechime: minimum 2 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la sediul Primăriei comunei Conțești, județul Teleorman. Relații suplimentare la sediul: Primăriei comunei Conțești, județul Teleorman, persoană de contact: Ciobanu Manuela, telefon: 0247.334.296, fax: 0247.334.296.

● Spitalul Clinic Căi Ferate Craiova, cu sediul în localitatea Craiova, Str.Știrbei Vodă, nr.6, județul Dolj, organizează concurs conform H.G.nr. 286/23.03.2011, pentru ocuparea unui post contractual vacant de asistent farmacie debutant studii postliceale, normă întreagă, perioadă nedeterminată. Concursul se va desfășura la sediul unității din localitatea Craiova, Str.Știrbei Vodă, nr.6, Sala didactică, astfel: Rezultat validare dosar concurs 17.01.2019. Probe concurs: -Proba scrisă în data de 25.01.2019, ora 10.00; -Proba interviu în data de 30.01.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții: -școală postliceală specialitatea asistent farmacie. Condiții specifice: nu se solicită vechime. Candidații vor depune dosarul de participare la concurs până la data de 16.01.2019 inclusiv, ora 16.30 la sediul unității din Str.Știrbei Vodă, nr.6, Craiova. Relații suplimentare la sediul: Str.Știrbei Vodă, nr.6 Craiova, persoană de contact la Compartimentul R.U.N.O.S. telefon: 0251.532.436 interior 167.

● Primăria Orașului Pantelimon, cu sediul în oraș Pantelimon, strada Sfântul Gheorghe, numărul 32, județul Ilfov, organizează, conform H.G.nr. 611/2008, concurs pentru ocuparea funcției publice vacante: referent, clasa III, grad profesional asistent, din cadrul Serviciului Administrație Publică Locală, Juridic, Resurse Umane și Activități Comerciale și Registratură - Compartiment Resurse Umane- 1 post: studii liceale, respectiv studii medii

Tel. 021 / 208.75.01
Mail: micapublicitate@jurnalul.ro

liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat și vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 6 luni. Concursul se va desfășura astfel: -Proba scrisă în data de 28.01.2019, ora 10.00; -Interviu -data și ora vor fi comunicate ulterior. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de HG611/2008. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul Primăriei Orașului Pantelimon. Bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs, la sediul și pe site-ul instituției. Relații suplimentare la compartiment Resurse Umane, persoană de contact: Badea Iuliana, șef birou în cadrul Departamentului de Resurse Umane, telefon: 021.350.24.42, interior 204, fax: 021.350.24.44, e-mail: iuliana.badea@primariapantelimon.ro sau umane@primariapantelimon.ro.

● Primăria Comunei Rebricea, cu sediul în localitatea Rebricea, comuna Rebricea, județul Vaslui, în baza Legii nr.188/1999, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante pe perioadă nedeterminată pentru funcție publică: 1.Consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Juridic, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, județul Vaslui. Condiții specifice de participare la concurs: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an; 2.Referent, clasa III, grad profesional asistent, în cadrul Compartimentului Agricultură, fond funciar și registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Rebricea, județul Vaslui. Condiții specifice de participare la concurs: -studii medii liceale, respectiv, studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 6 luni; Concursul conține 3 etape și se desfășoară la sediul instituției: 1.Selecția dosarelor de concurs se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. 2.Proba scrisă a concursului va avea loc în data de 28.01.2019, ora 10.00; 3.Interviu va avea loc în data de 30.01.2019, ora 10.00. Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial. Date contact: Onu Alina-Elena, inspector; tel.: 0757.049.076, email: comunarebricea@yahoo.com.

● Biblioteca Bucovinei „I. G. Sbiera” Suceava, cu sediul în Suceava, str. Mitropoliei, nr.4, organizează în temeiul H.G.nr. 286/2011, modificat și completat de H.G.nr. 1027/2014, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție (personal contractual): Referent de specialitate, studii superioare, gradul II, Comparti-

mentul Financiar -contabil, gestiune și achiziții publice- 1 post; Muncitor calificat, studii medii/generale, treapta II, Compartimentul Legătorie, întreținere și servirea generală: -1 post; Îngrijitor, studii medii/generale, Compartimentul Legătorie, întreținere și servirea generală- 1 post. Concursul se va desfășura astfel: -proba scrisă în data de 23.01.2019, ora 10.00; -interviu în data de 29.01.2019, ora 10.00. Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice: *pentru postul de Referent de specialitate, studii superioare, gradul II, Compartimentul Financiar-contabil, gestiune și achiziții publice: -Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul economic; -Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale de minimum 4 ani; -Cunoștințe de operare pe calculator: nivel mediu. *pentru postul de muncitor calificat, studii medii/generale, treapta II, Compartimentul Legătorie, întreținere și servirea generală: -Studii necesare: absolvirea minim, cu diploma a unei școli profesionale și absolvirea cu diplomă de cursuri de legători manuali, acreditate; -Vechime în muncă și în specialitate de minimum 6 ani și 6 luni. *pentru postul de îngrijitor, Compartimentul Legătorie, întreținere și servirea generală: -Studii medii /generale; -Vechime în muncă minimă necesară: 6 luni. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs, în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până în data de 15.01.2019, ora 14.00, la sediul administrativ al instituției, din strada Mitropoliei, nr.4, etajul I, Secretariat, Suceava. Dosarele se vor verifica de către comisia de concurs, iar rezultatele selecției dosarelor se vor afișa la sediul administrativ și pe site-ul www.bbsv.ro. Informații suplimentare și bibliografia necesară se pot obține de la secretariatul instituției, telefon 0230.530.798.

● Direcția de Asistență Socială Pantelimon, cu sediul în orașul Pantelimon, Bulevardul Biruinței, nr.48-50, județul Ilfov, în baza Legii 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante: -1 post -consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciul Juridic, Resurse Umane și Arhivă. Condiții specifice de participare la concurs: -studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în specializarea științe economice; -cunoștințe operare/ programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office- nivel mediu; -vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani; -1 post -referent, clasa III, grad profesional asistent, Serviciul Beneficii Sociale. Condiții specifice de participare la concurs: -studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat; -cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Microsoft Office- nivel mediu; -vechime în specialitatea studi-

Vineri, 28 decembrie 2018

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

➤ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

➤ alege ziua apariției

➤ scrie textul

➤ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

ilor necesare exercitării funcției publice: minim 6 luni. Data, ora și locul de desfășurare a concursului: Cunoștințele de operare calculator Microsoft Office se vor testa în timpul probelor de concurs de mai jos. -proba scrisă va avea loc în data de 29.01.2019, ora 10.00; -data și ora probei interviu pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă se vor anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă; -probele se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială din Orașul Pantelimon, Bulevardul Biruinței, numărul 48-50, jud. Ilfov. Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul instituției din Bulevardul Biruinței, nr.48-50, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a. Bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs se afișează la sediul și pe site-ul instituției, persoană de contact: Drăgan Carmen Mihaela, tel.021.301.70.84, int.255, e-mail: carmen.dragan@das-pantelimon.ro.

● Direcția de Asistență Socială Pantelimon, cu sediul în Bdul Biruinței, nr.48-50, orașul Pantelimon, județul Ilfov, în baza H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următorului post contractual vacant: 1 post -Îngrijitor în cadrul Centrului de zi pentru copii „Căsuță Speranței”. Condiții specifice de participare la concurs: -învățământ general obligatoriu; -vechime în specialitatea studiilor minim 6 luni (în învățământ general obligatoriu). Data, ora și locul de desfășurare a concursului: -Proba scrisă: 25.01.2019, ora 10.00; -Proba interviu pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă: 30.01.2019, ora 10.00; -Probele se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială din Orașul Pantelimon, Bulevardul Biruinței nr.48-50, județ Ilfov. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial, Partea a III-a. Bibliografia și actele necesare înscrierii la concurs - se afișează la sediu și pe site-ul instituției. Persoană de contact -Drăgan Carmen Mihaela, tel.021.301.70.84 interior 255, email: carmen.dragan@das-pantelimon.ro.

● Spitalul de Psihiatrie Drăgoești, organizează concurs, în conformitate cu dispozițiile H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile Ordinului M.S.nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, pentru ocuparea postului de referent debutant

la Compartimentul Administrativ, studii medii, fără vechime. Concursul constă în următoarele etape: selecția dosarelor 17.01.2019, ora 14.00, proba scrisă: 25.01.2019, ora 09.00, și interviul: 30.01.2019, ora 09.00, la sediul Spitalului de Psihiatrie Drăgoești, strada Spitalului, nr.1, Drăgoești, județul Vâlcea. Înscrierile se fac la compartimentul RUNOS al Spitalului de Psihiatrie Drăgoești, județul Vâlcea până în data de 17.01.2019, ora 14.00, inclusiv, persoană de contact: Barbu Mariana, telefon: 0250.762.331.

● Comuna Cristești, județul Mureș, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, post vacant în cadrul Aparatului de specialitate al Primarului comunei Cristești, Biroul administrație publică locală, juridic, stare civilă, registru agricol, arhivă, registratură. Concursul se va desfășura la sediul nostru din localitatea Cristești, str.Principală, nr.678, județul Mureș, și constă în trei etape succesive: -selecția dosarelor; -proba scrisă, care va avea loc în data de 30.01.2019, ora 10.00; -interviul (data și ora susținerii interviului se vor comunica odată cu rezultatele la proba scrisă). Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși în etapa precedentă. Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare, și următoarele condiții specifice: -condiții de studii: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în ramura de știință „Științe juridice”, domeniul de licență „Drept”; -vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani. Dosarele de înscriere la concurs pot fi depuse în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la secretarul comisiei de concurs, la sediul instituției. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.49 alin.(1) din Hotărârea Guvernului nr.611/2008, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.761/2017. Informații referitoare la organizarea concursului și bibliografia pot fi obținute de luni până vineri, între orele 8.00-12.00, la sediul instituției sau la numărul de telefon: 0265.326.112, interior: 13 și pe site-ul comunei: www.cristestimures.ro.

● Primăria Comunei Căpușu Mare, cu sediul în localitatea Căpușu Mare, str. Principală, nr.24A, județul Cluj, organizează concurs conform prevederilor art.58, alin.2, lit.b) din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv ale HG nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei

Căpușu Mare, după cum urmează: A. Denumirea funcției publice vacante: consilier, clasa I, gradul profesional principal, în Compartimentul Urbanism din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Căpușu Mare; B.Probele stabilite pentru concurs: 1. Proba scrisă; 2.Interviul; C.Condițiile de desfășurare a concursului: 1.Perioada de depunere a dosarelor de încriere la concurs: dosarele se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial (ultima zi de depunere a dosarelor: 16.01.2019); 2.Selecția dosarelor de înscriere: în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor; 3. Data și ora probei scrise: 04.02.2019, ora 10.00; 4.Data și ora probei scrise: 06.02.2019, ora 10.00; 5.Locul desfășurării probei scrise și a probei interviu: sediul Primăriei Comunei Căpușu Mare: str.Principală, nr.24A, loc.Căpușu Mare, jud.Cluj. D.Condițiile de participare la concurs: 1.Condiții generale pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: Condițiile prevăzute la art.54 din Lege nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 2.Condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante: -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în unul din domeniile: arhitectură; urbanism; inginerie civilă-specializarea construcții civile, industriale și agricole; -Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; E.Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Candidații vor depune dosarele de participare la concurs la sediul Primăriei Comunei Căpușu Mare, din satul Căpușu Mare, nr.24A, județul Cluj, camera 12 -secretariat. Dosarul de concurs trebuie să conțină documentele menționate la art.49 din HG nr.611/2008. Relații suplimentare la sediul Primăriei Comunei Căpușu Mare, din satul Căpușu Mare, nr.24A, județul Cluj, cam.12, secretariat, persoană de contact: consilier superior Iancu Daniela, telefon: 0264.350.006, fax: 0264.350.006, e-mail: pcapusu@yahoo.com.

● Consiliul de administrație al Colegiului Național de Muzică „George Enescu”, sector 1, București, anunță organizarea concursului pentru ocuparea următoarelor posturi vacante: Denumirea posturilor: 1 post: secretar, studii medii; 1 post: tehnician (laborator), studii postliceale, cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, post de execuție, personal didactic auxiliar, Compartimentul secretariat/laborator. Condiții: -Nivelul studiilor și vechimea în specialitate: -absolvirea unei instituții de învățământ liceal cu diplomă de bacalaureat/postliceală; -certificat absolvire cursuri de specialitate; -curs operare calculator; -vechimea în specialitate (didactic auxiliar): minim 5 ani. Data și locul de desfășurare a concursului: -Proba scrisă: 25.01.2019, orele 9.00-11.00; -Proba practică (PC): 25.01.2019, orele 11.30-13.30; -Interviul:

28.01.2019, orele 9.00-12.00. Dosarele de concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului (18.01.2019, în intervalul 9.00-14.00), la sediul din str.Gral Gh.Manu, nr.30, sector 1. Tematica și bibliografia vor fi afișate pe site-ul: www.liceul-george-enescu.ro. Datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei Banica Elena, telefon: 021.310.88.71.

● Filarmonica „Banatul” Timișoara, cu sediul în localitatea Timișoara, B-dul C.D.Loga, nr.2, județul Timiș, organizează în data de 17.01.2019, ora 10.00, concurs în vederea ocupării pe perioadă determinată a funcției temporar vacante de execuție, în regim contractual, de consultant juridic, studii superioare, grad profesional IA (cu atribuții de achiziții publice). Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art.3 din HG nr.286/2011. Condițiile specifice: -studii superioare în domeniul juridic, absolvite cu diplomă de licență; -vechime în muncă/specialitate- cel puțin 8 ani; -cunoștințe de operare PC-nivel avansat; -absolvirea de cursuri de perfecționare în domeniul achizițiilor publice. Calendarul de desfășurare a concursului: Data-limită de depunere a dosarelor de concurs este 09.01.2019, ora 14.00. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediu și pe site-ul: www.filarmonicabanatul.ro. Relații suplimentare se pot obține în intervalul orar 9.00-14.00, la sediul Filarmonicii „Banatul” Timișoara, din B-dul C.D.Loga, nr.2, sau la numărul de telefon: 0256.492.521.

● Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale -Unitatea Teritorială 330, cu sediul în localitatea Podoleni, județul Neamț, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de referent, clasa III, gradul profesional asistent, Compartimentul Resurse-Umane, Salariizare. Concursul se organizează la sediul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale -Unitatea Teritorială 330 din localitatea Podoleni, județul Neamț, în data de 04.02.2019, ora 10.00, proba scrisă. Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și într-un ziar de largă circulație, la sediul unității. Dosarele de concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute la art.49 alin.(1) din HG nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare. Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale pentru ocuparea funcției publice conform art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și următoarele condiții specifice postului: -studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat -curs resurse-umane cu certificat de absolvire; -vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 6 luni. Pentru participanții la concurs se soli-

cită obligatoriu după organizarea concursului aviz pentru obținerea certificatului de securitate pentru acces la informații clasificate, nivel „secret”; Cunoașterea legislației aplicate în domeniul resurse-umane. Condițiile de participare la concurs, bibliografia stabilită și actele necesare pentru dosarul de concurs se afișează la sediul Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale -Unitatea Teritorială 330 Podoleni și pe site-ul: www.anrps.gov.ro. Relații suplimentare la telefon: 0233.299.700.

● La Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.1433 din 17.12.2018, la anunțul cu numărul de înregistrare 188.523 Spitalului de Psihiatrie Sfânta Maria Vede, din localitatea Vede, Județul Argeș, pentru ocuparea funcției contractuale vacante de referent de specialitate debutant (S) pentru biroul RUNOS, conform HG 286/23.03.2011, se face următoarea rectificare: în loc de: “Spitalul de Psihiatrie Sfânta Maria-Vede, cu sediul în Vede, județul Argeș, organizează în conformitate cu HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocuparea unui post vacant de referent de specialitate debutant (S), pentru Biroul R.U.N.O.S., pe durată nedeterminată” se va citi: “Spitalul de Psihiatrie Sfânta Maria-Vede, cu sediul în Vede, județul Argeș, organizează în conformitate cu HG 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, concurs pentru ocupare a două posturi vacante de îngrijitoare la Secția I Psihiatrie și Secția II psihiatrie, pe durată nedeterminată.” (Prezenta rectificare nu se datorează Redacției Monitorului Oficial al României, Partea a III-a.)” Restul anunțului rămâne neschimbat.

● Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului-Buzău, în temeiul H.G. nr. 286/23.03.2011 Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi (funcție contractuală): 1 post vacant de conducere (perioadă nedeterminată) de șef complex, gradul II la Complexul de Servicii Comunitare Rîmnicu Sarat din cadrul D.G.A.S.P.C.Buzău astfel: Dată limită depunere dosare, în data de 15.01.2019; Selecție dosare, în data de 17.01.2019, ora 10.00; Proba scrisă, în data de 25.01.2019, ora 10.00; Interviul, în data de 31.01.2019, ora 10.00; Condiții: 1.Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: psihologie, asistență socială și sociologie sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: juridic, medical, economic și al științelor administrative. 2.Vechime necesară ocupării postului-candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie

Vineri, 28 decembrie 2018

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

să fie absolvenți cu diplomă de licență de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic și al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale. Persoană de contact: Moldoveanu Daniela-Cristina-tel.0238/711051. Dosarele vor fi depuse până la data de 15.01.2019, ora 16.30. Toate probele se desfășoară la sediul instituției din mun.Buzău, strada Bistriței nr.41, jud.Buzău.

● Institutul Național de Gerontologie și Geriatrie „Ana Aslan”, cu sediul în București, str.Căldărușani, nr.9, sector 1, București, cod fiscal: 4283333, organizează concurs în conformitate cu HG nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următoarelor posturi vacante contractuale, pe perioadă nedeterminată, cu respectarea condițiilor generale și specifice în vigoare: -1 post asistent medical radiologie principal (PL), Laborator radiologie sediul central: diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997, adeverință grad principal în specialitatea postului, minim 5 ani vechime ca asistent medical radiologic; -1 post asistent medical generalist principal (PL), Ambulator de specialitate, Cabinet gastroenterologie; diplomă de școală sanitară postliceală sau echivalentă sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform Hotărârii Guvernului nr.797/1997, adeverință grad principal în specialitatea postului, minim 5 ani vechime ca asistent medical generalist; -1 post statistician (M), Serviciul statistic și informatică medicală: -diplomă de studii medii de specialitate sau diplomă de studii medii, minim 6 luni vechime în activitate, în sectorul sanitar, curs operare calculator; -1 post muncitor calificat tr.I electrician (G), Personal întreținere sediul Otopeni: școală generală, calificare în specialitatea postului, vechime minim 9 ani în meserie; -1 post economist specialist IA (S), Serviciul de Management al Calității Serviciilor Medicale: diplomă de licență, vechime minim 6 ani și 6 luni în specialitate, curs de pregătire în domeniul calității serviciilor medicale, recunoscut de Ministerul Sănătății, organizat de Școala Națională de Sănătate Publică, Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar București sau de Autoritatea Națională pentru Calificări sau va urma cursul de perfecționare menționat mai sus. Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt prevăzute la art.3 din HG nr.286/2011. Proba scrisă se va desfășura în data de 28.01.2019, ora 10.00, și interviul în data 30.01.2019, ora 10.00, în str. Căldărușani, nr.9, Sector 1, București. Dosarele de concurs vor conține documentele prevăzute la art. 6 din HG 286/2011 și se pot depune până la data de 16.01.2019, ora 15.00, la sediul Institutului din str. Căldărușani, nr. 9, Sector 1. Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului, bibliografia și, după caz, tematica, calen-

darul de desfășurare a concursului sunt afișate la sediul Institutului, pe pagina de internet: www.ana-aslan.ro și portalul: posturi.gov.ro. Relații suplimentare la tel. 031.805.93.01 -05, int.123.

● Primăria orașului Ardud, județul Satu Mare, anunță concurs de recrutare pentru funcțiile contractuale de execuție vacante de: Consilier IA- în cadrul compartimentului Cultură și Sport, Inspector II- în cadrul compartimentului Cultură și Sport. Concursul se va organiza astfel: selectarea dosarelor de înscriere- în maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor; proba scrisă este programată în data de 30 ianuarie 2019, ora 10.00; la Primăria Ardud. Proba interviu se va comunica ulterior. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt: Pentru postul de Consilier IA, din cadrul Compartimentului Cultură și Sport: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani. Pentru postul de Inspector II din cadrul Compartimentului Cultură și Sport: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul instituției. Bibliografia, conținutul dosarului profesional de înscriere la concurs și data limită de depunere a dosarelor de înscriere se afișează și la sediul instituției. Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0261.767.130.

● Primăria orașului Ardud, județul Satu Mare, anunță concurs de recrutare pentru funcțiile publice de execuție vacante de: Consilier juridic, Cls I, gradul profesional superior, funcție publică vacantă în cadrul Compartimentului Juridic, agricol. Concursul se va organiza astfel: selectarea dosarelor de înscriere- în maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Proba scrisă este programată în data de 30 ianuarie 2019, ora 10.00; la Primăria Ardud. Proba interviu se va comunica ulterior. Condiții de participare la concurs: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare. Condiții specifice pentru funcția publică de consilier juridic, Cls.I gradul profesional superior: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe juridice; vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani. Candidații vor depune dosarele de participare la concurs în termen de 20 zile de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul instituției. Bibliografia, conținutul dosarului profesional de înscriere

la concurs și data limită de depunere a dosarelor de înscriere se afișează și la sediul instituției. Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0261.767.130.

● Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși organizează concurs pentru ocuparea postului vacant contractual de femeie de serviciu -absolventă a învățământului general obligatoriu. Vechimea de concurs pot fi depuse la secretariatul liceului în perioada 03 -16.01.2019, de luni până vineri, între orele 10 -14. Proba practică se va desfășura în data de 21.01.2019, ora 10. Data de susținere a interviului se va comunica ulterior. Informații suplimentare se pot obține de la secretariatul unității de învățământ la numărul de telefon 021.232.12.75 de luni până vineri, între orele 10-14. Institutul de Cercetare Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Balotești (ICDCB Balotești) anunță scoatea la concurs a două posturi: postul de Cercetător Științific gradul I (CSI) în specialitatea Tehnologii de Exploatare a Bovinelor și postul de Cercetător Științific gradul I (CSI) în specialitatea Genetică și Ameliorare. Concursul va avea loc la sediul ICDCB în localitatea Balotești, șoseaua București- Ploiești km. 21, jud. Ilfov, în data de 04.02.2019.

● Institutul de Cercetare Dezvoltare pentru Creșterea Bovinelor Balotești (ICDCB Balotești) anunță scoatea la concurs a două posturi de Cercetător Științific gradul III (CSIII) în specialitatea Nutriția și Alimentația Bovinelor. Concursul va avea loc la sediul ICDCB în localitatea Balotești, șoseaua București- Ploiești km. 21, jud. Ilfov, în data de 05.02.2019. Dosarele de înscriere se depun la sediul ICDCB Balotești, în termen de 30 de zile de la data publicării acestui anunț. Condițiile de participare și alte informații suplimentare se pot obține la ICDCB Balotești, telefon 021-3501026.

● Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București, cu sediul în București, Str. Sf. Ecaterina, nr.3, sector 4, scoate la concurs următoarele posturi contractuale vacante: 1 post de Director Gr II –Direcția Investiții; 1 post de asistent medical principal cu studii superioare specialitatea medicină generală sau pediatrie; 1 post de asistent medical cu studii superioare specialitatea medicină generală sau pediatrie; 45 posturi de asistenți medicali principali cu studii postliceale specialitatea medicină generală sau pediatrie; 72 posturi de asistenți medicali cu studii postliceale specialitatea medicină generală sau pediatrie; 5 posturi de asistenți medicali debutanți cu studii postliceale specialitatea medicină generală sau pediatrie; Proba scrisă se va desfășura în data de 23.01.2019, iar proba de interviu în data de 30.01.2019; ora și locul de desfășurare al concursului (proba scrisă și proba de interviu) vor fi anunțate pe site-ul www.assmb.ro. Termenul limită de înscriere va fi data de 15.01.2019, orele 14:00, dosarul de concurs urmând să fie depus la secretariatul Administrației Spitalelor și Serviciilor Medicale București.

Tel. 021 /208.75.01
 Mail: micapublicitate@jurnalul.ro

Înscrierea candidaților se va face pe post. Informații suplimentare privind înscrierea și participarea candidaților la concurs se pot obține de la sediul instituției la Serviciul Resurse Umane sau la telefon 021.310.10.59, int. 207.

● Ministerul Tineretului și Sportului organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unui post contractual de conducere vacant de director adjunct grad II al Clubului Sportiv Municipal Sibiu- instituție aflată în subordinea Ministerului Tineretului și Sportului. Concursul se organizează la sediul Ministerului Tineretului și Sportului, în data de 30.01.2019, ora 10.00- proba scrisă. Interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Ministerului Tineretului și Sportului, în perioada 03.01.2019- 16.01.2019, inclusiv. Condițiile de participare la concurs sunt: •studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; •vechime în muncă: minimum 3 ani. Relații suplimentare se pot obține de la doamna Anna Maria Niculescu, consilier superior: str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, București, telefon: 021/307.64.49 și e-mail: resurse.umane@mts.ro.

● Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de consilier juridic, clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul Juridic și Relații cu Publicul. Concursul se organizează la sediul instituției din Bulevardul Gheorghe Magheru nr. 7, sector 1, București. Probele stabilite pentru concursul de recrutare sunt: probă suplimentară, probă scrisă și interviu. Proba suplimentară, eliminatorie, se va desfășura în data de 04.02.2019 începând cu ora 12,00, fiind testate cunoștințele de operare pe calculator. Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară. Data la care se va desfășura proba scrisă este 05.02.2019, ora 10,00. Proba interviu va avea loc în termen de 5 zile de la data afișării rezultatelor probei scrise, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 611/2008. Condiții de participare la concursul de recrutare: Condiții generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Condiții specifice: -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe juridice; -Cunoștințe de operare pe calculator- pachetul Microsoft Office: nivel mediu; -Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: nu e cazul. Dosarele de înscriere la concurs se depun, în perioada 28.12.2018– 16.01.2019, inclusiv, la sediul instituției, la Serviciul Resurse Umane și Formare Profesională–persoană de contact doamna Șeitan Mădălina Mihaela- consilier superior, nr.

de telefon 021/313.60.84, e-mail secretariat@mmanpis.ro. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Condițiile de participare la concurs, atribuțiile și bibliografia se afișează la sediul și pe site-ul Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, www.mmanpis.ro la secțiunea Despre ANPIS- Cariere.

● Spitalul Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila” București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi: -14 posturi vacante de asistent medical debutant- medicină generală, conform H.G. nr.286/2011. Condiții specifice: -nivel de studii- postliceale; diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. H.G. nr.797/1997, în specialitatea medicină generală; diplomă de bachelaurat; certificat de membru OAMGMAMR - asistent medical generalist, avizat și valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist, avizat și valabil la data concursului, sau de adeverință pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR; nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”; vechime: -. Concursul se va desfășura astfel: proba scrisă- 28.01.2019 ora 09,00, interviu- 04.02.2019 și 05.02.2019 ora 09,00 la sediul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 03.01.2019- 16.01.2019. Relații suplimentare pe site-ul www.scumc.ro la rubrica “Carriere” și la S.U.U.M.C “Dr. Carol Davila” cu sediul în București, Str. Mircea Vulcănescu nr.88, sector 1- telefon 021.319.30.51-61 interior 142. -1 post vacant de post de asistent medical principal- balneofiziokinetoterapie și recuperare, conform H.G. nr.286/2011. Condiții specifice: -nivel de studii- postliceale; diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. H.G. nr.797/1997, în specialitatea balneofizioterapie; adeverință examen de grad principal- balneofizioterapie și recuperare; diplomă de bachelaurat; diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. H.G. nr.797/1997 în specialitatea balneofizioterapie și recuperare; certificat de membru OAMGMAMR- asistent medical principal balneofizioterapie și recuperare, avizat și valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical principal balneofizioterapie și recuperare, avizat și valabil la data concursului, sau de adeverință pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR; nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii

Vineri, 28 decembrie 2018

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

Publică un anunț în doi timpi și trei mișcări!

➤ intră pe site-ul www.jurnalul.ro

➤ alege ziua apariției

➤ scrie textul

➤ plătește cu cardul

GATA!
Simplu, nu?

autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”; vechime: minim 5 ca asistent medical balneofizioterapie și recuperare. Concursul se va desfășura astfel: proba practică- 28.01.2019 ora 09.00, interviu- 04.02.2019 ora 09.00, la sediul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 03.01.2019- 16.01.2019. Relații suplimentare pe site-ul www.scumc.ro la rubrica “Carriere” și la S.U.U.M.C. “Dr. Carol Davila” cu sediul în București, Str. Mircea Vulcănescu nr.88, sector 1-telefon 021.319.30.51-61 interior 108.

-1 post vacant de asistent medical principal- radiologie, conform H.G. nr.286/2011. Condiții specifice: nivel de studii- postliceale; diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. H.G. nr.797/1997, în specialitatea radiologie; diplomă de bacalaureat; adeverință examen de grad principal- radiologie; certificat de membru OAMGMAMR- asistent medical radiologie- grad principal radiologie, avizat și valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical principal radiologie (pentru persoanele care exercită profesia de asistent medical principal radiologie), avizat și valabil la data concursului, sau de adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR (în cazul persoanelor care nu exercită profesia de asistent medical principal radiologie); nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”; condiții de vechime: minim 5 ani vechime ca asistent medical radiologie. Concursul se va desfășura astfel: proba scrisă- 28.01.2019 ora 12.30, interviu- 04.02.2019, ora 12.30, la sediul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 03.01.2019- 16.01.2019. Relații suplimentare pe site-ul www.scumc.ro la rubrica “Carriere” și la S.U.U.M.C. “Dr. Carol Davila” cu sediul în București, Str. Mircea Vulcănescu nr.88, sector 1-telefon 021.319.30.51-61 interior 108. -4 posturi vacante de infirmieră, conform H.G. nr.286/2011. Condiții specifice: -nivel de studii- minim generale; act doveditor al studiilor absolvite; curs infirmiere organizat de O.A.M.G.M.A.M.R. sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății- Direcția generală resurse umane și certificare; nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”; vechime: minim 6 luni în activitate. Concursul se va desfășura astfel: proba scrisă- 28.01.2019 ora 12.30, interviu- 04.02.2019 și 05.02.2019 ora 09.00 la sediul Spitalului Universitar de

Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 03.01.2019- 16.01.2019. Relații suplimentare pe site-ul www.scumc.ro la rubrica “Carriere” și la S.U.U.M.C. “Dr. Carol Davila” cu sediul în București, Str. Mircea Vulcănescu nr.88, sector 1-telefon 021.319.30.51-61 interior 108. -1 post vacant de inspector de specialitate debutant, conform H.G. nr.286/2011. Condiții specifice: nivel de studii superioare în domeniul științe juridice, economice sau administrative; act doveditor de absolvire a studiilor- diplomă de licență însoțită de suplimentul descriptiv (foaia matricolă); cunoștințe operare PC; nivel de acces la informații clasificate sau acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate; vechime: -. Concursul se va desfășura astfel: proba scrisă- 28.01.2019 ora 12.30, interviu- 04.02.2018 ora 09.00, la sediul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 03.01.2019- 16.01.2019. Relații suplimentare pe site-ul www.scumc.ro la rubrica “Carriere” și la S.U.U.M.C. “Dr. Carol Davila” cu sediul în București, Str. Mircea Vulcănescu nr.88, sector 1-telefon 021.319.30.51-61 interior 142. -1 post vacant de referent de specialitate gr.I, conform H.G. nr.286/2011. Condiții specifice: nivel de studii superioare; act doveditor de absolvire a studiilor- diplomă de licență însoțită de suplimentul descriptiv (foaia matricolă); diplomă de bacalaureat; nivel de acces la informații clasificate sau acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate; vechime: minim 6 ani și 6 luni în specialitate. Concursul se va desfășura astfel: proba scrisă- 28.01.2019 ora 09.00, interviu- 04.02.2019 ora 09.00 la sediul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 03.01.2019- 16.01.2019. Relații suplimentare pe site-ul www.scumc.ro la rubrica “Carriere” și la S.U.U.M.C. “Dr. Carol Davila” cu sediul în București, Str. Mircea Vulcănescu nr.88, sector 1-telefon 021.319.30.51-61 interior 560. -1 post vacant de îngrijitor, conform H.G. nr.286/2011. Condiții specifice: nivel de studii- generale; act doveditor de absolvire a studiilor; nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”; condiții de vechime: -. Concursul se va desfășura astfel: proba practică- 28.01.2019 ora 10.00, interviu- 04.02.2019 ora 10.00, la sediul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 03.01.2019- 16.01.2019. Relații suplimentare pe site-ul www.scumc.ro la rubrica “Carriere” și la S.U.U.M.C. “Dr. Carol Davila” cu sediul în București, Str. Mircea Vulcănescu nr.88, sector 1-telefon 021.319.30.51-61 interior 560. -1

post vacant de muncitor calificat IV (liftier), conform H.G. nr.286/2011. Condiții specifice: nivel de studii- minim generale; act doveditor de absolvire a studiilor; calificare- certificat de calificare pentru meseria de liftier; autorizație ISCIR valabilă (obținută în urma unui stagiului de pregătire de specialitate); nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”; vechime: -. Concursul se va desfășura astfel: proba scrisă- 29.01.2019 ora 10.00, interviu- 06.02.2019 ora 10.00 la sediul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 03.01.2019- 16.01.2019. Relații suplimentare pe site-ul www.scumc.ro la rubrica “Carriere” și la S.U.U.M.C. “Dr. Carol Davila” cu sediul în București, Str. Mircea Vulcănescu nr.88, sector 1- telefon 021.319.30.51-61 interior 560. Spitalul Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila” București organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi: -6 posturi vacante de asistent medical debutant- medicină generală, conform H.G. nr.286/2011. Condiții specifice: -nivel de studii- postliceale; diplomă de școală sanitară postliceală sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conf. H.G. nr.797/1997, în specialitatea medicină generală; diplomă de bacalaureat; certificat de membru OAMGMAMR- asistent medical generalist, avizat și valabil la data concursului. Certificatul va fi însoțit de avizul anual pentru autorizarea exercitării profesiei de asistent medical generalist, avizat și valabil la data concursului, sau de adeverința pentru participare la concurs, eliberată de OAMGMAMR; nivel de acces la informații clasificate, precum și acordul scris al candidatului privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în cazul în care acesta este declarat „admis”; vechime: -. Concursul se va desfășura astfel: proba scrisă- 28.01.2019 ora 09.00, interviu - 04.02.2019 și 05.02.2019 ora 09.00 la sediul Spitalului Universitar de Urgență Militar Central “Dr. Carol Davila”. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este: 03.01.2019- 16.01.2019. Relații suplimentare pe site-ul www.scumc.ro la rubrica “Carriere” și la S.U.U.M.C. “Dr. Carol Davila” cu sediul în București, Str. Mircea Vulcănescu nr.88, sector 1 -telefon 021.319.30.51-61 interior 142.

● ANUNȚ privind selecția a 2 (două) poziții de administrator în cadrul consiliului de administrație al Regiei autonome “Monetăria statului” Banca Națională a României, în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție, anunță începerea procesului de selecție pentru 2 (două) poziții de membri în Consiliul de Administrație al Regiei autonome “Monetăria statului”, cu sediul în București, str. Fabrica de Chibrituri nr.30, sector 5, întreprindere publică aflată în subordinea Băncii Naționale a României în temeiul prevederilor art. 1 din Hotărârea Guver-

nului nr. 231/1991 privind înființarea regiilor autonome „Monetăria statului” și „Imprimeria Băncii Naționale a României”, după cum urmează: a) 1 poziție pentru administratorul reprezentant al autorității publice tutelare Banca Națională a României, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome; b) 1 poziție pentru un administrator cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat, care nu poate fi funcționar public sau nu poate să facă parte din personalul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice. Procesul de selecție se organizează cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii publice, asigurându-se totodată o diversificare a competențelor la nivelul consiliului de administrație. Membrii consiliului de administrație care sunt selectați de către autoritatea publică tutelară vor fi administratori neexecutivi. La depunerea candidaturii pentru postul de administrator al regiei autonome, candidații urmează să declare pe propria răspundere faptul că nu dețin funcția de director general sau orice altă funcție de coordonare și conducere în cadrul regiei autonome pentru care au depus candidatura. De asemenea, administratorii neexecutivi vor fi și persoane independente, astfel cum se prevede la art.5 alin.(4) din OUG nr.109/2011, prin raportare la sensul dat acestei noțiuni de art. 138(2) din Legea nr.31/1990, republicată cu modificări și completări, astfel încât să poată constitui Comitetul de audit, conform prevederilor art.10 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011. Procesul de selecție va cuprinde următoarele etape: 1. Depunerea candidaturilor – în termen de 30 de zile de la publicarea Anunțului de selecție; 2. Elaborarea listei lungi, în care vor figura toți candidații care au depus dosarele complete și în termen; 3. Evaluarea dosarelor candidaților aflați în lista lungă și respingerea celor care nu îndeplinesc criteriile minime; 4. Interviu de selecție inițial a candidaților din lista lungă, după caz și evaluarea candidaților din lista lungă conform grilei de punctaj, pentru fiecare criteriu din matrice; 5. Elaborarea listei scurte a candidaților admiși; 6. Depunerea declarației de intenție de către candidații care au fost admiși pe lista scurtă în termen de 15 zile de la data emiterii sau stabilirii listei scurte; 7. Interviu candidaților rămași în lista scurtă; 8. Întocmirea raportului privind numirile finale ale membrilor consiliului de administrație al R.A. “Monetăria statului”. Condițiile generale care trebuie îndeplinite de toți candidații la cele 2 poziții de membri în consiliul de administrație: - cetățenia

română și domiciliul în România; - cunoaște limba română, scris și vorbit; - are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe bază de adeverință medicală eliberată de medicul de familie; - să fie absolvent al unei instituții de învățământ superior, studii atestate prin diplomă de absolvire/licență (notă explicativă 1), precum și să aibă studii de master absolvite cu examen de disertație, pentru absolvenții sistemului Bologna; - să nu fie incapabil, potrivit legii, ori să fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare; - să nu se afle în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege; - să nu facă parte concomitent din mai mult de 2 consilii de administrație și/sau consilii de supraveghere. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de către candidații reprezentanți ai Băncii Naționale a României: - calitatea de angajat al Băncii Naționale a României, la momentul candidaturii și pe parcursul exercitării mandatului; - experiență profesională de cel puțin 5 ani în Banca Națională a României; - absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul economic; - experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome. Alte condiții eliminatorii pentru candidații reprezentanți ai Băncii Naționale a României: - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar; - întreprinderea în care a deținut poziția de administrator sau de director, să fi obținut rezultate economice-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență; - îndeplinirea cel puțin a unuia dintre criteriile stabilite de art.138(2) din Legea nr.31/1990, republicată cu modificări și completări. Condițiile specifice care trebuie îndeplinite de către candidații pentru cealaltă poziție de administrator: - absolvent al unei instituții de învățământ superior în domeniul economic, juridic sau tehnic; - deținerea de competențe în domeniul contabilității și auditului statutar, dovedite prin documente de calificare pentru domeniile respective; - experiență de cel puțin 5 ani în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Alte condiții eliminatorii pentru candidații la cealaltă poziție de administrator: - înscrieri în cazierul fiscal și judiciar; - deținerea la momentul depunerii candidaturii a funcției de director general sau a oricărei alte funcții de coordonare și conducere în cadrul regiei autonome pentru care a depus candidatura; - întreprinderea în care a deținut poziția de administrator sau de director să fi obținut rezultate economico-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență; - să fie funcționar public sau să facă parte din personalul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice; - îndeplinirea cel puțin a unuia dintre criteriile stabilite de art.138(2) din Legea nr.31/1990, republicată cu modificări și completări. Pentru candidații care

Vineri, 28 decembrie 2018

Supliment Anunțuri Mica Publicitate

sunt admiși în urma etapei de selecție a dosarelor, comisia de selecție va acorda un punctaj/rating în raport de nivelul la care fiecare candidat corespunde criteriilor de selecție (competențe și trăsături) identificate în cadrul matricei profilului consiliului, conform prevederilor imperative ale art.33 din Anexa nr.1 a H.G. nr.722/2016, după cum urmează: Criteriile folosite pentru evaluarea/selecția candidaților incluși pe lista lungă sunt următoarele: A. Competențe: 1. Competențe specifice sectorului; 1.1 Cunoștințe specifice industriei baterii de monedă metalică; 1.2 Cunoștințe de utilizare și gestionare a informațiilor clasificate specifice domeniului baterii de monedă metalică; 2. Competențe profesionale de importanță strategică; 2.1 Viziune și planificare strategică; 2.2 Management financiar și contabilitate; 2.3 Managementul riscului; 2.4 Management organizațional; 3. Competențe de guvernanță corporativă; 3.1 Cunoștințe de guvernanță corporativă; 3.2 Rolul Consiliului de administrație și al directorilor; 3.3 Monitorizarea performanței; 4. Competențe sociale și personale; 4.1 Luarea deciziilor; 4.2 Negociere; 5. Experiență pe plan local și internațional; 5.1 Participarea la negocieri; 6. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; 6.1 Orientarea spre performanță. B. Trăsături: - Reputație profesională, etică și integritate; - Independență; - Expunere politică; - Abilități de comunicare interpersonală; - Aliniere cu scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare (notă explicativă 2); - Diversitate de gen. C. Alte condiții eliminatorii: - Rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director; - Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar; - Îndeplinirea unuia dintre criteriile stabilite de art.138(2) din Legea nr.31/1990, republicată cu modificări și completări; - Deținerea, la momentul depunerii candidaturii, a unei funcții de director general sau a oricărei alte funcții de coordonare și conducere în cadrul regiei autonome pentru care a depus candidatura (notă explicativă 3). Documente pe care trebuie să le conțină în mod obligatoriu dosarul de candidatură: 1. Cerere de înscriere și opis documente, conform anexei nr. 1; 2. CV în format Europass, semnat și datat; 3. Copii legalizate ale actelor de studii medii și studii superioare finalizate cu diplomă de absolvire/licență, iar pentru absolvenții sistemului Bologna este obligatorie copia legalizată a diplomei de disertație (pentru cei care au finalizat studiile în străinătate este necesară dovada echivalării studiilor eliberată de Ministerul Educației și Cercetării Științifice – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) (notă explicativă 4); 4. Copia certificată prin semnătura olografă a posesorului ca fiind conformă cu originalul, a documentului de calificare/certificare în domeniul contabilității și auditului statutar necesară candidaților la funcția de administrator din afara instituțiilor publice și a Băncii Naționale a României; 5. Copia actului de identitate în termenul de valabilitate, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului de identitate; 6. Copia certificatului de căsătorie

sau a altor acte, certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului, necesară doar în cazul în care numele care este menționat în actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate; 7. Extras din REVISAL și/sau copia cărții de muncă, precum și orice alte documente care atestă experiența profesională; 8. Dovada numirii în calitate de administrator/manager, în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnătura olografă a posesorului actului și adevărîță emisă de societăți ori regii autonome din care să rezulte perioada în care a îndeplinit această calitate; 9. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 2, din care să rezulte că, în perioada în care a ocupat funcția de administrare/management în cadrul unei regii sau unei societăți, inclusiv din sectorul privat, aceasta nu a obținut rezultate economico-financiare negative care au condus la reorganizare judiciară, faliment sau insolvență; 10. Cerere de informații/Extras din registrul oficiului comerțului privind starea firmei/întreprinderii în care a ocupat funcția de administrator/manager; 11. Adevărîță medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 2 luni anterior depunerii candidaturii, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adevărîța va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății; 12. Declarație pe proprie răspundere, conform anexei nr. 3, prin care candidatului va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016; 13. Declarația pe propria răspundere a candidaților la funcția de administrator din afara instituțiilor publice și a Băncii Naționale a României, conform anexei nr. 4, potrivit căreia aceștia nu au calitatea de funcționari publici sau nu fac parte din alte categorii de personal din cadrul Băncii Naționale a României sau al altor instituții publice; 14. Cazier judiciar eliberat potrivit Legii nr. 290/2004, cu modificările și completările ulterioare, în termen legal de valabilitate; 15. Cazier fiscal eliberat potrivit OG nr. 39/2015 privind cazierului fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în termenul de valabilitate de 30 de zile; 16. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 5, că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor entități publice sau, după caz, nu i-a fost încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani; 17. Scrisoare/scrisori de recomandare; 18. Declarație pe propria răspundere, conform anexei nr. 6, că nu se află în situație de conflict de interese și/sau de incompatibilitate cu exercitarea funcției de administrator; 19. Declarație pe propria răspundere privind afilierea/neafilierea la un partid politic, conform anexei nr. 7; 20. Declarație pe propria răspundere privind apartenența candidatului la consiliile de administrație, la momentul depunerii candidaturii, conform anexei nr.8; 21. Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr.9; 22. Declarație pe propria răspundere a candidaților că sunt/nu sunt independenți,

în sensul dat acestei noțiuni prin art.138(2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform anexei nr. 10. Modul de transmitere a dosarului de candidatură: Documentele solicitate prin prezentul anunț vor fi depuse/expediate personal/prin curier poștă, în mod obligatoriu pe suport hârtie, cu confirmare de primire, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa: „Procedura de selecție pentru consiliul de administrație al R.A. „Monetăria statului” / Poziția pentru care se aplică / Nume și prenume candidat/ A nu se deschide până la data stabilită pentru evaluarea conformității administrative a dosarelor și a eligibilității candidaților”, până cel târziu în data de 25.01.2019 orele 15.00, la sediul Băncii Naționale a României din str. Doamnei nr. 8 sector 3 București. Documentele vor fi transmise și în format electronic (scanate), la adresa de e-mail secretariat.guvernanta@bnro.ro până cel târziu la aceeași dată și oră limită stabilite pentru transmiterea plicului cu documente. Nedepunerea, respectiv netransmiterea, în termenul indicat, a tuturor documentelor în forma și modurile solicitate, atrage după sine excluderea din procedura de selecție. Bibliografie: - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice; - Legea 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României, cu modificările ulterioare; - Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare; - Hotărârea Guvernului nr.231/1991 privind înființarea regiilor autonome „Monetăria statului” și „Impriperia Băncii Naționale a României”; - Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare; - Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Legea contabilității nr. 82/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța Guvernului nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare; - Ordonanța Guvernului nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare. - Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România; - SR ISO 31000:2010, Managementul riscului. Principii și linii directoare; - SR Ghid ISO 73:2010, Managementul riscului. Vocabular; - Ordonanța nr.

Tel. 021 / 208.75.01
 Mail: micapublicitate
 @jurnalul.ro

- ☒ Oferte serviciu
- ☒ Vânzări
- ☒ Pierderi
- ☒ Licitatii
- ☒ Diverse

119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare. Anexa care pot fi consultate/descărcate de la adresa www.monetariastatului.ro și www.bnro.ro: - Scrisoarea de așteptări redactată de Banca Națională a României pentru "R.A. Monetăria statului"; - Anexele nr. 1-10 conținute în dosarul de candidatură; - Matricea profilului consiliului R.A. "Monetăria statului". Note explicative: 1. Orice altă calificare pe care candidatul o posedă și care poate aduce un avantaj în activitatea desfășurată se va lua în considerare. 2. Criteriu care va fi evaluat de către Comisia de selecție doar pentru candidații înscriși în lista scurtă. 3. Condiție eliminatorie pentru candidații la poziția de administrator din afara BNR/MFP. 4. Orice altă calificare pe care candidatul o posedă și care poate aduce un avantaj în activitatea desfășurată se va lua în considerare (de exemplu, documentul de calificare/certificare în domeniul contabilității și auditului statutar).

PROPUNERI AFACERI

● Companie germană din teleshopping începe acum cu networkul ei de sănătate și în România. Căutăm potențiali parteneri din România, pentru această oportunitate unică, care ar putea fi și sansa vieții tale, alăturându-te chiar de la început. Mai multe informații găsiți aici: WEB: <http://bit.ly/informatiinvro>, MAIL: informatii@365successdays.com.

CITAȚII

● Numita Bejenaru Nicoleta, cu ultimul domiciliu cunoscut în sat Popricani, com. Popricani, jud.Iași, este citată la Judecătoria Iași în dosarul civil nr. 8430/245/2018 în data de 15.01.2019, complet 17, ora 8.30, în calitate de intimată, în proces cu Ochișanu Dorin, în calitate de contestator, obiect-contestație la executare.

● Nisipeanu Strugurel, în calitate de reclamant, cheamă în data de 30.01.2019, ora 8.30, la Tribunalul București, secția a V-a civilă pe: Dacian Vlădoianu Șerban (Munchen-Germania) și pe Dacian Vlădoianu Elena Alexandrina (Str.I.C.Frimu, Nr.30, Sector 1, București) în calitate de pârâți în Dosarul Civil Nr. 25110/3/2018 având ca obiect "Uzucapiune".

● Se citează Simon Christine în dosar 837/217/2012* al Judecătoriei Darabani la data de 15 ianuarie 2019.

● SC Karoua SRL, în calitate de pârâtă, este citată să se prezinte la Judecătoria Brașov la data de 15.02.2019, ora 9.00, sala J3, în dosarul nr.5695/197/2018, în proces cu SC Kasper Agri SRL.

● Autoritatea publică locală a Sectorului 4 al Municipiului București, în temeiul Legii nr.421/2002, privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului

public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, citează public proprietarul/deținătorul vehiculelor fără numere de înmatriculare, aflate pe domeniul public sau privat al municipalității, pentru luarea măsurilor de eliberare a domeniului public, pentru următoarele vehicule: -Daewoo Matiz, culoare albastru, aflat str.VultureniXstr. Soldat Ion Ciocodeică; -Dacia break, culoare alb, aflat în str.Angel Moldoveanu; -Peugeot, culoare crem, aflat în str.TrestianaXstr.Poenari; -Chevrolet Spark, culoare alb, aflat în str.Cuza Vodă, nr.133; -Dacia 1300, culoare gri, aflat în Alea Titus, nr.7; -Renault Laguna, culoare negru, aflat în Calea Văcărești, nr.203; -BMW, culoare gri, aflat în Calea Văcărești, nr.230.

DIVERSE

● Sentința civilă nr.5682, pronunțată de către Judecătoria Sectorului 3 București -Secția Civilă, în Ședința publică din data de 27.04.2015, în Dosarul nr.14871/301/2008. Pe rol soluționarea cauzei civile privind pe reclamantul Tiru Gabriel, în contradictoriu cu pârâții Pascu Rozalia, Petrescu Florian Zaharia, Petrescu Elena, Pascu Petre, Țiriuș Nadia Ioana, Stoican Alexandru și Olaru Gabriela, având ca obiect uzucapiune și accesione. Pentru toate motivele invocate, în numele legii, hotărăște: „Admite în parte acțiunea privind reclamantul Tiru Gabriel, în contradictoriu cu pârâții Pascu Rozalia, Petrescu Florian Zaharia, Petrescu Elena, citată și prin afișare la ușa instanței, și într-un ziar de largă circulație, Pascu Petre, Țiriuș Nadia Ioana, Stoican Alexandru și Olaru Gabriela. Constată că reclamantul a devenit proprietar prin uzucapiune asupra terenului în suprafață de 273mp situat în București, str.Burniței, nr.50 (fostă str.Câmpului), sector 3, având următoarele vecinătăți: la Nord -Str. Burniței pe o lungime de 11,90m, la Sud -imobilul din str.Marin Pazon, nr.4, pe o lungime de 11,80m, la Est -rest proprietate pe o lungime de 22,90m, la Vest -fost sediu al CAP, pe o lungime de 22,80m. Constată că reclamantul a dobândit prin accesione imobiliară artificială, proprietatea asupra construcției cu o suprafață utilă de 90,26 mp formată din: cameră (27,69mp), dormitor (18,61mp), bucatărie, 8,85mp, baie (6,10mp), hol (14,69mp), dormitor (13,43mp), cămară (4,59mp), atelier (7,98mp), magazie (43,52mp) și asupra magaziei din lemn, cu o suprafață de 43,52mp, care sunt edificate pe teren. Cu drept de apel în termen de 15 zile de la comunicare. Pronunțată în ședința publică azi, 27.04.2015.

● Comunicat. București, 24 decembrie 2018 -Banca Internațională de Investiții („Emitentul”, „Banca”) informează deținătorii de obligațiuni care au fost înregistrați ca deținători ai obligațiunilor la data de referință (04 decembrie 2018) cu privire la plata celui de-al cincilea cupon pentru cea de-a cincea perioadă de dobândă (25 septembrie 2018-24 decembrie 2018) în valoare de RON 116/ valoare nominală, scadent la data de 25 decembrie 2018, aferent obligațiunilor

IIB20 în valoare de 300.000.000RON, cu o dobândă variabilă egală cu ROBOR 3M+1,5% și scadente la data de 25 septembrie 2020, emise în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în Circulara de Ofertă și admise la tranzacționare pe Bursa de Valori București. Plata va fi efectuată de către agentul de plată Banca Transilvania la data de 27 decembrie 2018, având în vedere că 25 decembrie 2018 reprezintă zi nelucrătoare. De asemenea, Emitentul informează că rata dobânzii aferentă următoarei perioade de dobândă (25 decembrie 2018-24 martie 2019), care urmează a fi plătită în data de 25 martie 2019, calculată conform Circularii de Ofertă este de 4,54%. Conform Circularii de Ofertă, rata dobânzii este calculată după formula ROBOR 3M+1,5%, unde ROBOR 3M reprezintă rata dobânzii interbancare considerată la 3 luni, cotată cu două zile lucrătoare anterior începutului perioadei de dobândă.

CONVOCATOR

● Asociația Religioasă Apostolică „FILADELFIA”, C.I.F 8888290, cu sediul în Oraș Pincota, str. Soarelui, nr. 47, județul Arad, prin Consiliul Central, în conformitate cu prevederile art. 23 lit.b) din Statutul Asociației, convoacă în data de 09.01.2019, ora 10:00, la sediul asociației din localitatea Pincota, str. Soarelui, nr. 47, județul Arad, Adunarea Generală a Asociației, cu următoarea ordine de zi: 1. Actualizarea listei membrilor Asociației Religioase Apostolice „FILADELFIA”. 2. Revocarea membrilor Comitetului Central. 3. Numirea noilor membri ai Comitetului Central. 4. Diverse. În cazul în care nu

sunt îndeplinite condițiile legale și statutare cu privire la cvorumul necesar desfășurării ședinței din data de 09.01.2019, se convoacă a doua Adunare Generală a Asociației pentru data de 21.01.2019, ora 10:00 la sediul asociației din localitatea Pincota, str. Soarelui, nr. 47, județul Arad, având aceeași ordine de zi. În cadrul celei de a doua ședințe, Adunarea Generală a Asociației poate adopta hotărâri indiferent de cvorumul întrunit, cu majoritatea voturilor valabil exprimate.

LICITAȚII

● Penitenciarul Mioveni cu sediul în Mioveni, B-dul Dacia, nr. 1, județul Argeș, tel. 0248.260.000, fax 0248.260.599, organizează în data de 28.01.2019, ora 11.00, licitație publică pentru încheierea unui contract în scopul implementării unui sistem de telefonie în vederea exercitării dreptului deținuților la convorbiri telefonice, în condițiile stabilite de Decizia nr. 463/2017 completată și modificată a directorului general al Administrației Naționale a Penitenciarelor. Taxa de participare la licitație este de 500 de lei. Prețul de pornire al licitației este de 17 lei/mp./lună. Documentația de atribuire și caietul de sarcini se pot obține contra cost, pentru suma de 30 lei, direct de la sediul Penitenciarului Mioveni, în baza unei solicitări scrise. Acestea pot fi solicitate și gratuit, în format electronic, la adresa de e-mail achizitii.pcolibași@anp.gov.ro. Informații suplimentare la sediul unității sau la telefon 0248.260.802, persoană de contact: subinspector Chirică Iuliana -compartiment Achiziții.

● Primăria Comunei Trivalea-Moșteni, județul Teleorman, în calitate de autoritate contractantă, cu sediul în comuna Trivalea-Moșteni, județul Teleorman, CUI: 6853201, tel.0371.011.499, fax: 0372.253.958, reprezentată prin Bocancilă Marius Nicolae în calitate de primar, organizează în data de 31 ianuarie 2019, ora 10.00, la sediul Primăriei Comunei Trivalea-Moșteni, licitație publică deschisă pentru concesionarea proprietății imobiliare „Teren extravilan (Balta Bîlc), cu suprafața de 5,7631ha, având NC 20818, CF 20818, amplasat în P143, UAT Trivalea-Moșteni, sat Trivalea-Moșteni, județul Teleorman”. Nivelul minim al redevenței anuale este de 2.088Lei/an/5,7631ha. Durata concesiunii: 49 ani. Ofertele se vor depune până la data de 25.01.2019, ora 16.00, la sediul Primăriei Comunei Trivalea-Moșteni, într-un exemplar sigilat, în original. Relații se obțin la sediul Primăriei Comunei Trivalea-Moșteni sau la tel.0371.011.499.

PIERDERI

● Pierdut Atestat profesional transport marfa și persoane emis pe numele N A F T A N A I L A M I H A I L ALEXANDRU. Il declar nul.

● Pierdut certificat de pregătire profesională a conducătorului auto nr. 0298459001 din 17.08.2016 și cartela conducătorului auto nr. 000 000 000 AP2W000 din 08.08.2018 eliberate de ARR Tulcea pe numele Tanase Marian. Se declară nule.

● SC MADCOM DLS Impex SRL, RO9578386, cu sediul în București,

Sector 5, str. Mihail Sebastian, declară pierderea graficelor de circulație LT 246337, LT 246340, LT 246271.

● Pierdut Certificat de Înregistrare și Certificat Constatator ale societății MEGI TREND SRL, având CUI: 20762087 și J40/1250/2007, cu sediul în București, sect.2, str. Ritmului, nr.39, subsol. Le declarăm nule.

● Pierdut atestat profesional pe numele de Fetoiu Narcis Cristian, eliberat de ARR. Declar nul.

DECESE

● Cadrele didactice ale Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” transmit sincere condoleanțe și sunt alături în aceste momente dureroase de familia Domnului Profesor Universitar Doctor ION VELCEA care a trecut la cele veșnice. Fie ca Dumnezeu să odihnească sufletul lui acolo unde dreptii lui se odihnesc. Dumnezeu să îl ierte.

● Domnul Profesor Universitar Doctor Momcilo Luburici, Președintele Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, împreună cu Doamna Profesor Universitar Doctor Corina Adriana Dumitrescu, Președintele Senatului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”, fondatorii universității, își exprimă cu durere și tristețe în suflet, profunde și sincerele regrete cu ocazia trecerii la cele veșnice a Domnului Profesor Universitar Doctor Prorector Ion Velcea. Acum educația și intelectualitatea românească este mai săracă. În aceste momente dureroase ale despărțirii, rugăciunile noastre se îndreaptă

către Dumnezeu, ca să îl primească în odihna Lui cea veșnică. Dumnezeu să îl ierte și să îl odihnească în pace.

● Întregul colectiv al Senatului Universității Creștine „Dimitrie Cantemir” din București își exprimă profunda tristețe și regretul la aflarea veștii trecerii la cele veșnice a Domnului Profesor Universitar Doctor Prorector ION VELCEA. Pe această cale vă transmitem cele mai sincere condoleanțe pentru această mare pierdere, și că suntem alături de dumneavoastră în aceste momente grele ale despărțirii de cel care a fost profesorul ION VELCEA. Ne rugăm ca Domnul nostru Iisus Hristos să îl așeze acolo unde dreptii lui se odihnesc, în loc luminat și de odihnă. Slujba de înmormântare va avea loc sâmbătă, 29 decembrie 2018, la cimitirul Bellu din București. Dumnezeu să îl odihnească în pace.

Un grup de absolvenți ai promoției 1964 a Facultății de Electrotehnică din Timișoara anunță cu regret plecarea dintre noi a colegului

ÉGLY JÁNOS ENDRE

în data de 28 Noiembrie 2018. Avea doar 76 ani. A fost atât un elev eminent al Liceului „Kölcsey Ferenc” din Satu Mare, cât și un student apreciat al Facultății de Electrotehnică din Timișoara. A fost înmormântat la Cluj, la 30 Noiembrie 2018. Odihnească-se în pace!

VREI SĂ PUBLICI UN ANUNȚ ÎN JURNALUL? NIMIC MAI SIMPLU!

Sună la numerele de telefon 0741.079.105 sau 021.208.75.01 sau scrie la adresa de email micapublicitate@jurnalul.ro.



Anunțul tău va fi publicat în ediția națională tipărită în maximum 24 de ore!

Anunțurile se preiau și prin intermediul agențiilor noastre partenere:

Adplanner Studio	Str. Gh. Pop de Basesti nr. 25A, camera 2, sector 2. Tel. 031.805.95.50.
Anunțuri Presa Scrisă	Bd. Magheru Nr. 32-36, Anexa E, ap. 1, sector 1, Tel. 0767.195.285.
Argeșul Liber	Bd. Republicii Nr. 88, Pitești. Tel. 0248-217.704.
Grup Licitații Publice SRL	Str. I.C. Brătianu Nr. 135, Brăila. tel. 0757.592.586.
Calliope SRL	Str. Republicii Nr. 5 Ploiești, Tel. 0244-514.052.
Curierul de Vâlcea	Calea lui Traian nr. 125, Bl. SOCOM, Et. 3, Rm. Vâlcea Tel. 0250-732.325
Coris 2000	B-dul Chimiei Nr. 6, bl. D2, parter, Slobozia. Tel. 0243.23.11.83
Genin Media	București. Tel. 0722.609.887
Global Impex Distribution	Calea Chișinaului Nr. 22, Iași. 0788.313.620
Grupul De Presă Român	Șos. Mihai Bravu nr. 3, Sector 2. Tel. 021-252.63.01
In Media SRL	Str. Traian Grozavescu Nr 7, Brașov. Tel. 0268-549.712
Indicativ Media	Str. Ing. N. Teodorescu Nr. 41, Sector 6. Tel. 021-311.69.80
1st Klass International	Str. 13 Septembrie Nr. 126, bl. P34, Sector 5. Tel: 021-411.75.67.
Manpres Distribution	Pța Presei Libere, nr. 1, Corp C, Parter, Cam. 11, Sector 1 Tel. 021.312.48.01
Maxim	Bd. Carol Nr. 35. Tel. 021-314.52.01
Metropolitan Maxpress ADV	Str. Madona Dudu, Bl.8, Et.P, Cam. 6. Craiova Tel. 0768.44.11.33
Paper Ganet	B-dul Timișoara nr. 35, Sector 6. Tel. 021-746.57.62
Profesional Global Press	Bd. Dimitrie Cantemir nr. 16, bl. 6, sc. 3, ap. 69, Sector 4
Telemedia Press	Str. Libertății Nr. 63, bloc A1- A3, Alexandria. Tel. 0247-317.738
Ziua Tomis	Str. Trandafirului Nr. 12, Constanța. Tel. 0241-55.20.19